



«Утверждаю»

Директор

МКОУ «Зензелинская СОШ»

Брызгина Е. П.

Приказ № 128 от «06» 09/2013г.

## Положение о системе оценок, форме и порядке промежуточной и итоговой аттестации МКОУ «Зензелинская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации", Законом Астраханской области от 14.10.2013 №51/2013-ОЗ « Об образовании в Астраханской области», ФГОС НОО, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

### 2. Система оценок

2.1. В ходе промежуточной аттестации обучающихся применяется 5-ти бальная система оценок. Для учащихся 1 класса бальная система оценок не применяется. Для учащихся 2-х классов по решению педагогического совета бальная система оценок применяется со второй четверти.

Учащимся первой ступени обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Учащимся второй ступени обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для учащихся 9 классов итоговая аттестация за курс основной школы обязательна.

Учащимся третьей ступени обучения оценки выставляются по полугодиям и за год. Итоговая аттестация за курс средней (полной) школы обязательна.

2.2. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение недели. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2» по желанию обучающегося в течение 6 дней.

2.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов

учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.4. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.5. В личное дело обучающегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

### 3. Формы аттестации

3.1. Формы аттестации школа определяет следующие:

- текущая аттестация, включающую в себя поурочную, потемную,
- промежуточная аттестация по четвертям во 2-9 классах, полугодовая в 10-11 классах;
- годовая аттестация,
- государственная итоговая аттестация (далее ГИА).

3.2. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.4. В соответствии с ФГОС используется новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.) педагогом-психологом. Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.5. *Текущий* контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.5.1. Формы текущей аттестации и количество проверочных работ фиксируются в рабочей программе педагога. Формами являются:

- тестирование,
- итоговый опрос,
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы),
- защита рефератов или творческих работ,
- зачет,

Текущий контроль в классах, реализующих ФГОС, дополняется новыми формами:

- собеседование
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности).

Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

3.5.2. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.5.3. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

3.6. **Промежуточной аттестации** подлежат обучающиеся всех классов школы, кроме 1 классов.

3.6.1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6.2. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.6.3. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы и другие проверочные работы по обобщению материала являются приоритетными;

3.6.4. Промежуточная аттестация в классах, реализующих ФГОС, учитывает результаты учебных проектов, результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников по предмету.

3.6.5. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.6.6. Допускается корректировка количества проверочных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся.

3.6.7. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение четверти, полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

3.7. **Годовая аттестация**, складывается из отметок за 1, 2, 3, 4 четверти и отметки за итоговую работу во 2-9 классах; отметок за 1, 2 полугодия и отметки за итоговую работу в 10-11 классах.

3.7.1. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах, итоговые – в 9, 11 классах.

3.8. **Государственная итоговая аттестация** проводится для обучающихся 9-х и 11-х классов.

3.8.1. Порядок государственной итоговой аттестации определяется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Астраханской области, другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Аттестации.

3.8.2. ГИА в 9 классе проводится в независимой форме в виде тестовых заданий.

3.8.3. ГИА обучающихся 11 классов проводится в форме ЕГЭ.

3.8.4. Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации общеобразовательных учреждений РФ и других нормативных документов.

#### 4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, часть задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфолио достижений. Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную и основную школу, в классах, реализующих ФГОС, и решение о переводе на следующую ступень образования принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, но и на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфолио достижений ученика за время обучения на данной ступени.

4.4. «Портфолио достижений» - компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфолио достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.5. Основные разделы «Портфолио достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

#### 5. Система оценки результатов по ФГОС

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Объектом оценки предметных результатов является: способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

#### 6. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, годовой аттестации

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

6.2. В соответствии с Уставом ОУ, Договором с родителями (законными представителями) каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы.

6.3. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- Администрация школы.
- Управляющий Совет.
- Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

6.4. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта.

6.5. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОУ в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

6.6. Участников конфликта ставят в известность о результатах расследования через приказ с содержанием ознакомления под роспись.

6.7. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## 7. Перевод учащихся

7.1. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 3-9 классах или 2-х итоговых четвертных отметок во 2 классе и 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

7.2. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 3-9 классах или 2-х итоговых четвертных отметок во 2 классе, 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

7.3. Обучающемуся, имеющему ситуацию, описанную в п. 7.2. предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы.

Примечание:

Сроки сдачи задолженностей:

- для обучающихся 2-8, 10 классов – до 28 мая;
- для обучающихся 9, 11 классов – до 24 мая текущего года.

7.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по предметам за год, считается неуспевающим.

7.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

7.6. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования и среднего (полно) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета условно, с обязательством ликвидации задолженности в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.7. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторный год обучения;
- переведены на обучение в форме семейного образования или иные формы.

7.8. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторное обучение по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

7.9. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений